

## Registration and application for admission to the M.Sc. program in Digital Business Management at Nuertingen-Geislingen University (HfWU)

(Examination for external candidates, section 33, LHG (Baden-Wuerttemberg higher education act))

- ☐ Starting in summer semester 2026 (course no. 1926/1)
- ☐ Starting in winter semester 2026/27 (course no. 1926/5)

### 1. Registration

Title: ☐ Mr ☐ Ms ☐ Diverse ☐ Undisclosed

Last name: \_\_\_\_\_

First name: \_\_\_\_\_

Street, house number \_\_\_\_\_

Post code \_\_\_\_\_ Town: \_\_\_\_\_

Date of birth: \_\_\_\_\_ Place of birth: \_\_\_\_\_

Nationality: \_\_\_\_\_

Telephone: \_\_\_\_\_ Mobile: \_\_\_\_\_

Private email: \_\_\_\_\_ Business email (optional): \_\_\_\_\_

Based on the exam regulations for external candidates (EPO) in their currently valid version, which I am familiar with, and the following terms and conditions, I would like to hereby register at HfWU Akademie e.V.

Admission or preliminary admission to the examination for external candidates at Nuertingen-Geislingen University is a prerequisite for the conclusion of this contract.

Admission to the examination for external candidates may only be granted if the following requirements are met:

1. A first university degree (bachelor's or equivalent),
2. Proof of sufficient preparation for the examination for external candidates by attending our lectures.

Applicants will be informed in writing by the examination board of the faculty of business administration and international finance (FBF) at Nuertingen-Geislingen University whether admission to the examination for external candidates has been granted or not.

## 2. Higher education entrance qualification (HZB) and admission requirements

Type of higher education entrance qualification:	<input type="checkbox"/> General higher education entrance qualification / "Abitur" <input type="checkbox"/> Qualification to study at a university of applied sciences ("Fachhochschulreife") <input type="checkbox"/> Subject-restricted higher education entrance qualification ("Fachgebundene Hochschulreife") <input type="checkbox"/> Persons with a professional qualification ("BerufshZVO") <input type="checkbox"/> Other: _____		
Where were you awarded your higher education entrance qualification?	<input type="checkbox"/> Germany <input type="checkbox"/> abroad		
If in Germany, in which town / district ("Landkreis")? (If abroad, state which country)			
Date of transcript:		Overall grade in transcript:	
<b>Please fill in if you have previously completed a degree program, in Germany or abroad</b>			
Name of university:			
Town / country:			
Start of degree program:			
Subject:			
Degree awarded (e.g. B. Eng.):			
ECTS credits in bachelor's degree	<input type="checkbox"/> 180	<input type="checkbox"/> 210	<input type="checkbox"/> ____
Date when degree was completed:		Overall grade:	

## 3. Documents and information for admission / checklist

Please tick if you are attaching the following:

<input type="checkbox"/> Résumé with a complete account of your education and your professional career <input type="checkbox"/> Proof of relevant practical experience <input type="checkbox"/> Up-to-date passport photograph <input type="checkbox"/> Any other documents: _____	Please upload these documents and the registration form at this link: <a href="http://www.hfwu.com/dbx-msc">www.hfwu.com/dbx-msc</a>
<input type="checkbox"/> Officially certified copy of your university degree or any alternative entrance qualification	Please send these documents <b>by post</b> to: <b>HfWU Akademie e.V.</b> <b>Neckarsteige 6-10</b> <b>D-72622 Nuertingen</b> <b>Germany</b>

<input type="checkbox"/> If the Bachelor's degree was obtained at a foreign university, we require a validation from the Center for International Students at the Universities of Applied Sciences in Baden-Württemberg, Konstanz University of Applied Sciences	Please send these documents <b>by post</b> to: <b>Hochschule Konstanz</b> <b>Studienkolleg</b> <b>Alfred-Wachtel-Str. 8</b> <b>D-78462 Konstanz</b> <b>Germany</b>
I will be covered by my employer's liability insurance association ("Berufsgenossenschaft") for the duration of the program as my employment is subject to social insurance contributions: <input type="checkbox"/> yes <input type="checkbox"/> no	

#### 4. Conclusion of contract

[1] The study contract with HfWU Akademie ("the academy") takes effect once the written confirmation of registration has been issued by the academy and once you have been admitted to study at Nuertingen-Geislingen University. This also applies even if the application documents have not all been received yet and some missing documents such as transcripts, language proficiency certs etc. are still to be submitted.

[2] The academy reserves the right to deny admission if the maximum number of students has already been reached or if the minimum number of students has not yet been achieved or if the required deadlines have not been met.

#### 5. Duties of HfWU Akademie / cooperation partners / tasks of Nuertingen-Geislingen University

[1] The academy is responsible for organizing and conducting the course. By issuing the confirmation of registration, the academy is obliged to duly reserve a place on the program at the scheduled date and to duly conduct the course. The preparatory course for the examination for external candidates will be carried out in cooperation with the Digital Business School. Prof. Dr. Stefan Detscher (HfWU) is responsible for the academic and organizational management of the program. The preparatory course comprises four semesters.

[2] The academy reserves the right to carry out a suitable ranking process when allocating the study places if the number of applications exceeds the places available.

[3] Nuertingen-Geislingen University is responsible for conducting the exams. The university will award the degree title if all exams have been passed successfully in accordance with the currently valid exam regulations for external candidates (EPO).

[4] If changes are made to the exam regulations for external candidates (EPO) during the preparatory course, the content of some modules and the number of lectures may change.

#### 6. The student's responsibilities

[1] The student is obliged to pay the tuition fees to the academy. The fees are as follows:

- a) An administration fee to the amount of **50 EUR**, due at the time of registration. An invoice is issued for this amount.
- b) Tuition fees for the entire preparatory course comprising four semesters to the amount of **12,800 EUR** (exempt of value added tax). This includes an admission fee of 300 Euro which falls due immediately upon receipt of your admission letter. This amount will be offset against the first semester payment or the first monthly instalment.
  - i) If you pay per semester, 3,200 EUR is due each semester.
  - ii) The monthly instalments amount to 535 EUR each.

You can choose your desired payment method in **Appendix 1**.

- c) Once-off examination fee according to Nürtingen-Geislingen University's fee schedule of currently **200 EUR**.

[2] If the tuition fee due is not received on time, the student concerned will be temporarily excluded from the lectures. Changing your payment mode is only possible from the following semester on. This will incur an administration fee of 100 EUR.

[3] It is possible to apply to interrupt the course without having to pay fees (leave of absence semester).

[4] If the standard duration of the program is exceeded, a semester fee of 300 EUR is due from the third extension semester onwards. The extension fees are invoiced at the end of the semester for which they fall due.

[5] Your employer or a third party can enter into a payment agreement for the tuition fees or parts thereof directly with the academy. If the employer or the third party withdraw their consent to cover the fees during the course of the program, the students are obliged to cover the fees themselves.

[6] Lecture times will be announced in the current course catalog. The academy and its cooperation partner reserve the right to make changes in the course schedule. Students will be advised of any changes in good time.

[7] The students can utilize the materials and the content provided during the lectures for self-study. They can be used without any restrictions for this purpose. The students are not allowed to copy or pass on the materials and content received during the course without prior consent nor make them available to the general public or use them in any other way.

[8] The students are obliged to comply with the exam regulations for external candidates (EPO) and to regularly take note of the announcements published on the university's communication platforms and of the information sent out via email.

[9] In order to avail of the rights granted by the maternity protection act, the academy must be informed about a pregnancy and breastfeeding breaks as early as possible.

## 7. Term of the contract

[1] This study contract is binding for the duration of the part-time degree program.

[2] The students' obligations during the term of the contract are not in any way relinquished if they do not commence the program or if they stop attending lectures at a later stage; in particular, they are not released from their obligation to pay. If the students have completed the course and passed before the term of the contract is finished, this does not release them from their obligation to pay.

[3] If a student is expelled from the program by the university or if a preliminary admission to the exam for external candidates has expired, the contract expires at the end of the semester in which the expulsion took place. Fees that have already been paid cannot be reimbursed.

## 8. Premature termination of the contract

[1] Besides the provisions stipulated under points 4 and 5, the study contract can be terminated prematurely taking effect at the end of a semester, with the first possibility being at the end of the semester following commencement of the course (at the end of the first semester). Notice to terminate must have been received in writing no later than six weeks before the end of the semester. The following semester dates apply: Winter semester: 01 September until 28 February incl. (29 February in leap years), summer semester: 01 March to 31 August incl..

[2] Apart from this, a termination is only possible in exceptional circumstances. Exceptional circumstances might apply if, after having taken the individual's circumstances and both parties' interests into account, it would appear to place an unacceptable hardship on the party that has given notice if the contract was to

continue until the agreed expiry date of the contract or until the end of the notice period. If requested, the party giving notice must notify the reasons for it immediately in writing. An extraordinary termination cannot occur before the first semester has ended.

[3] In the case of an extraordinary termination, fees until the end of the next possible ordinary termination deadline (cf. paragraph 1) must be paid if the reasons for the extraordinary termination are due to circumstances beyond the academy's control. **This also applies if the student has only registered during the three weeks before the commencement of the lectures and subsequently withdraws from the contract.**

[4] The academy's obligation to duly conduct the program becomes void and justifies a termination notice by the academy if the student is no longer able to take part in the program. This might especially be the case if severe breaches of the exam regulations for external candidates (EPO) have occurred or if individual clauses of the EPO have been breached despite a warning and notification of the consequences.

## 9. Miscellaneous

[1] Each provision is valid on its own. If some individual provisions are partially invalid, this does not affect the validity of the contract as a whole. Invalid provisions must be interpreted in such a way that the purpose of the contract can still largely be achieved.

[2] Oral supplementary agreements have not been made; they would have to be in writing to be valid. This also applies to the written form requirement.

**I hereby confirm that the information I have provided is correct and complete. I accept the provisions of the contract (pages 3 - 5). I have ticked the preferred payment method (appendix 1) and have signed the notice on withdrawal (appendix 2). In addition, I acknowledge the data privacy notice (appendix 3) and the legally binding nature of the German registration form (Appendix 4).**

\_\_\_\_\_  
Place / Date

\_\_\_\_\_  
Signature

## 10. Declaration

I hereby declare that I have never failed an examination with no option to re-sit in a business or economics program.

\_\_\_\_\_  
Place / Date

\_\_\_\_\_  
Signature

## Appendices

1. Preferred payment method
2. Notice on withdrawal
3. Obligation to provide information and right of access according to the General Data Protection Regulation
4. German registration form

### Preferred payment method (Appendix 1)

The tuition fees will be invoiced by the academy before the start of the semester.

Our bank account details are as follows:

Kreissparkasse Esslingen-Nuertingen; IBAN DE18 6115 0020 0007 5332 19; BIC ESSLDE66XXX

The tuition fees can be paid by the students themselves, or the fees or parts thereof can be paid directly by the employer or a third party.

☐ Self-payment

☐ Employer/third party (part) payment

My employer / \_\_\_\_\_ will cover all or a part of the tuition fees. I am aware of the fact that I am obliged to pay the tuition fees if the third party fails to do so despite their commitment.

Part covered by employer / \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ EUR/semester

The fees can be paid each semester by invoice before the start of the semester or in monthly instalments by standing order.

☐ Tuition fees per semester by invoice before start of the semester

☐ Tuition fees paid monthly by standing order

### Invoice address

☐ same as address on page 1 of this form

Company name: \_\_\_\_\_

Street: \_\_\_\_\_

Post Code, Town: \_\_\_\_\_

Contact person: \_\_\_\_\_

Invoice to be sent as pdf to the following email address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Place / Date

\_\_\_\_\_  
Signature

## Notice on withdrawal (appendix 2)

You can withdraw from your contractual declaration in writing (e.g. by letter or email) within 14 days without giving any reasons. The notice period commences when this notice is received in writing but not before the contract is finalized and not before our obligation to provide information according to article 246, sect. 2 in conjunction with sect. 1 (1) and (2) EGBGB (introductory law to the German civil code) has been met. To comply with the withdrawal period, it is sufficient to

send the withdrawal notice within the deadline. The withdrawal notice must be addressed to:

**HfWU Akademie e.V.**  
**Neckarsteige 6-10**  
**D-72622 Nuertingen**

## Consequences of a withdrawal

In the case of a successful withdrawal, the benefits received by both parties must be returned and any gains made from it (e.g. interest) must be refunded. If you cannot return the benefits received or uses made (e.g. benefits of use) as a whole or in parts or if you can only return or refund them in a worse condition, you will have to compensate us for the loss of value. This can mean that you will have to pay the obligations stipulated in the contract for the time up to the withdrawal. Any obligation for a refund of payments must be met within 30 days. The deadline for you starts when you send your withdrawal notice and for us when we receive it. The right to withdrawal expires prematurely if the contract has been finalized by both parties at your explicit request before you have exercised your right to withdraw.

## End of notice on withdrawal

I have received the above notice on withdrawing in duplicate together with the contract documents and I acknowledge them. One copy is for my files.

---

Place / Date

---

Signature

### Notice on withdrawal (for your files, appendix 2)

You can withdraw from your contractual declaration in writing (e.g. by letter or email) within 14 days without giving any reasons. The notice period commences when this notice is received in writing but not before the contract is finalized and not before our obligation to provide information according to article 246, sect. 2 in conjunction with sect. 1 (1) and (2) EGBGB (introductory law to the German civil code) has been met. To comply with the withdrawal period, it is sufficient to

send the withdrawal notice within the deadline. The withdrawal notice must be addressed to:

**HfWU Akademie e.V.**  
**Neckarsteige 6-10**  
**D-72622 Nuertingen**

### Consequences of a withdrawal

In the case of a successful withdrawal, the benefits received by both parties must be returned and any gains made from it (e.g. interest) must be refunded. If you cannot return the benefits received or uses made (e.g. benefits of use) as a whole or in parts or if you can only return or refund them in a worse condition, you will have to compensate us for the loss of value. This can mean that you will have to pay the obligations stipulated in the contract for the time until the withdrawal. Any obligation for a refund of payments must be met within 30 days. The deadline for you starts when you send your withdrawal notice and for us when we receive it. The right to withdrawal expires prematurely if the contract has been finalized by both parties at your explicit request before you have exercised your right to withdraw.

### End of notice on withdrawal

I have received the above notice on withdrawing in duplicate together with the contract documents and I acknowledge them. One copy is for my files.

---

Place / Date

---

Signature



## Information to be provided where personal data are collected and right of access according to article 13 GDPR (for your files, appendix 3)

### Name and contact details of the person responsible

Responsible according to section 13 (1a) of the Data Protection Act (GDPR):

Name of association: HfWU Akademie e.V.

Street: Neckarsteige 6-10

Post code, Town: D-72622 Nuertingen

Telephone: +49-7022 – 201 414

Chairperson's email: [valentin.schackmann@hfwu.de](mailto:valentin.schackmann@hfwu.de)

### Contact details of the Data Protection Commissioner

You can contact our Data Protection Commissioner at the following email address: [datenschutz-akademie@hfwu.de](mailto:datenschutz-akademie@hfwu.de)

### Purpose and legal basis of data processing

For administration purposes, the following data will be processed for **participants** in HfWU Akademie's external programs and **applicants** who have applied for admission to the preparatory courses: name, first name, address, date and place of birth, email address, telephone numbers, résumé, education details and, if required, academic degrees, sometimes also information on employers. The legal basis for this is article 6 (1) b) and c) of the GDPR.

### Legitimate interests of the association

not applicable

### Recipients of personal data

- a) The association will pass on the personal data outlined in 3) to the examinations office at Nuertingen-Geislingen University and to the academic director (and assistants) of the preparatory courses leading to the examination for external candidates.
- b) If required, the association will pass on personal data of the **applicants** mentioned in 3) to Hochschule Konstanz Technik, Wirtschaft und Gestaltung for the recognition of academic degrees. The legal basis for this is section 58 (2), No. 6, and (3), and section 19 (1) page 2, No. 20, of the Baden-Wuerttemberg higher education act (LHG) as amended on 01 April 2014.

### Transfer to third countries

not applicable

### Storage period

- a) The **participants'** data will be deleted six months after the end of the preparatory course, unless consent has been given during the registration process to receive information on other education courses. **Applicants'** data are deleted immediately, if requested, or otherwise after three years.
- b) Invoice data are kept for 10 years in accordance with section 147 (1) of AO (Abgabenordnung, Federal Tax Code).
- c) The data required by the examinations office of Nuertingen-Geislingen University to issue transcripts will not be deleted.
- d) If consent is revoked, all data will be deleted immediately with the exception of c).

### Rights of the data subject

- a) **Applicants** have a right to information (Art. 15 GDPR) as well as a right to rectification (Art. 16 GDPR) or erasure (Art. 17 GDPR) or to a restriction of processing (Art. 18 GDPR) or a right to refuse processing (Art. 21 GDPR).
- b) **Participants** have a right to information (Art. 15 GDPR) and a right to rectification (Art. 16 GDPR).
- c) **Participants** do not have a right to erasure (Art. 17 GDPR) nor to a restriction of processing (Art. 18 GDPR) nor a right to refuse processing (Art. 21 GDPR) in the case of data which are required to issue transcripts.
- d) Both **participants** and **applicants** have the right to lodge a complaint with the Commissioner for Data Protection and Freedom of Information of Baden-Wuerttemberg.

### Obligation to provide personal data

not applicable

**Anmeldung und Antrag auf Zulassung an der HfWU  
für das M.Sc. Studienprogramm Digital Business Management  
(Externenprüfung § 33 LHG) (appendix 4)**

- ☐ **Start Sommersemester 2026 (Kurs 1926/1)**  
☐ **Start Wintersemester 2026/27 (Kurs 1926/5)**

**1. Anmeldung**

Anrede: ☐ Herr ☐ Frau ☐ Divers ☐ keine Angabe

Nachname: \_\_\_\_\_

Vorname: \_\_\_\_\_

Straße, Hausnummer: \_\_\_\_\_

PLZ: \_\_\_\_\_ Ort: \_\_\_\_\_

Geburtsdatum: \_\_\_\_\_ Geburtsort: \_\_\_\_\_

Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_ Mobil: \_\_\_\_\_

E-Mail privat: \_\_\_\_\_ E-Mail geschäftlich (optional): \_\_\_\_\_

Hiermit melde ich mich an der HfWU Akademie e.V. auf Grundlage der mir bekannten Externenprüfungsordnung (EPO) in der jeweils geltenden Fassung und den nachfolgenden Vertragsbedingungen an.

Die Zulassung oder die vorläufige Zulassung zur Externenprüfung an der HfWU ist Grundlage für das Zustandekommen dieses Vertrags.

Zur Externenprüfung kann zugelassen werden, wer folgende Voraussetzungen erfüllt:

1. Einen ersten Hochschulabschluss (Bachelor oder gleichwertiger Abschluss),
2. den Nachweis einer hinreichenden Vorbereitung auf die Externenprüfung durch Teilnahme an den Vorlesungen.

Sie werden vom Prüfungsausschuss der Fakultät Betriebswirtschaft und Internationale Finanzen der Hochschule Nürtingen-Geislingen über die Entscheidung hinsichtlich der Zulassung zur Externenprüfung schriftlich informiert.

## 2. Hochschulzugangsberechtigung (HZB) und Zulassungsvoraussetzungen

Art der HZB:	<input type="checkbox"/> Allgemeine Hochschulreife / Abitur		
	<input type="checkbox"/> Fachhochschulreife		
	<input type="checkbox"/> Fachgebundene Hochschulreife		
	<input type="checkbox"/> Beruflich Qualifizierte nach BerufsHZVO		
	<input type="checkbox"/> Sonstige: _____		
Wo wurde die HZB erworben:	<input type="checkbox"/> Deutschland <input type="checkbox"/> Ausland		
Stadt / Landkreis des Erwerbs (bei Ausland Staat angeben):			
Datum des Zeugnisses:		Note des Zeugnisses:	
<b>Bitte ausfüllen, wenn Sie ein abgeschlossenes Studium (einschl. Ausland) haben.</b>			
Name der Hochschule:			
Stadt / Land:			
Beginn des Studiums:			
Studienfach:			
Abschluss (z. B. B. Eng.):			
ECTS Punkte Bachelorabschluss	<input type="checkbox"/> 180 <input type="checkbox"/> 210 <input type="checkbox"/> ____		
Abschlussdatum:		Gesamtnote:	

## 3. Unterlagen und Informationen für die Zulassung / Checkliste

Bitte ankreuzen, wenn der Anmeldung beigelegt.

<input type="checkbox"/> Lebenslauf mit lückenloser Darstellung des Bildungsweges und des beruflichen Werdeganges <input type="checkbox"/> Nachweis über eine qualifizierte Praxiserfahrung <input type="checkbox"/> Aktuelles Lichtbild <input type="checkbox"/> Sonstige Unterlagen: _____	Bitte laden Sie diese Unterlagen, sowie das Anmeldeformular hoch, unter: <a href="http://www.hfwu.com/dbx-msc">www.hfwu.com/dbx-msc</a>
<input type="checkbox"/> Amtlich beglaubigte Abschrift des Hochschulabschlusses oder der sonstigen Zugangsberechtigung <input type="checkbox"/> Wenn der Bachelor-Abschluss an einer ausländischen Hochschule erlangt wurde, benötigen wir eine Validierung durch das Zentrum für Internationale Studierende der Hochschulen für Angewandte Wissenschaften in Baden-Württemberg, HS Konstanz	Bitte senden Sie diese Unterlage per <b>Post</b> an: <b>HfWU Akademie e.V.</b> <b>Neckarsteige 6-10</b> <b>72622 Nürtingen</b> <b>Deutschland</b>

Für die Dauer des Studiums bin ich über meinen Arbeitgeber in der Berufsgenossenschaft versichert, weil ich sozialversicherungspflichtig beschäftigt bin: ☐ ja ☐ nein

#### 4. Vertragsabschluss

[1] Mit der schriftlichen Anmeldebestätigung der Akademie und der Zulassung zum Studium der HfWU, ist der Studienvertrag mit der HfWU Akademie geschlossen. Dies gilt auch dann, wenn die Bewerbungsunterlagen zu diesem Zeitpunkt noch nicht vollständig vorliegen und fehlende Unterlagen wie Zeugnisse, Sprachnachweise o.ä. nachzureichen sind.

[2] Die Akademie behält sich vor, eine Teilnahme nicht zuzusagen, wenn die maximale Studierendenzahl bereits erreicht oder die minimale Studierendenzahl noch nicht erreicht ist oder notwendige Fristen nicht eingehalten wurden.

#### 5. Verpflichtungen der HfWU Akademie / Kooperationspartner / Aufgaben der HfWU

[1] Die Akademie ist für die Organisation und Durchführung der Lehre verantwortlich. Durch die Anmeldebestätigung der Akademie verpflichtet sich diese zur ordnungsgemäßen Reservierung eines Studienplatzes zum vorgesehenen Zeitpunkt und zur ordnungsgemäßen Durchführung des Studienangebots. Die Vorbereitungsstudien für die Externenprüfung werden in Kooperation mit der Digital Business School durchgeführt. Die wissenschaftliche und die operative Leitung liegt bei Prof. Dr. Stefan Detscher (HfWU). Die Vorbereitungsstudien erstrecken sich über 4 Semester.

[2] Die Akademie behält sich vor, bei mehr Bewerbungen als verfügbaren Studienplätzen die Vergabe der Studienplätze über ein angemessenes Rankingverfahren zu bestimmen.

[3] Die Prüfungsabnahme obliegt der HfWU. Diese verleiht den Abschlusstitel nach erfolgreichem Abschluss aller Prüfungen gemäß der aktuell gültigen Externenprüfungsordnung (EPO).

[4] Bei Änderungen der EPO können sich während des Vorbereitungsstudiums Modulinhalt und Vorlesungsumfang ändern.

#### 6. Verpflichtungen des/der Studierenden

[1] Der/die Studierende verpflichtet sich, die Studiengebühren an die Akademie zu bezahlen. Die Kosten sehen folgendermaßen aus:

- d) Bearbeitungspauschale in Höhe von **50 EUR**, fällig bei Anmeldung auf Rechnung.
- e) Studiengebühren für das gesamte Vorbereitungsstudium über vier Semester in Höhe von **12.800 EUR** (mehrwertsteuerfrei). Darin ist eine Zulassungsgebühr in Höhe von 300 Euro enthalten, welche direkt nach Erhalt der Zulassung fällig ist. Dieser Betrag wird bei der ersten Semesterzahlung beziehungsweise den ersten Monatsraten abgezogen.
  - iii) Bei semesterweiser Zahlung sind 3.200 EUR je Semester fällig.
  - iv) Die Monatsraten betragen jeweils 535 EUR.

Die gewünschte Zahlungsweise können Sie unter **Anlage 1** wählen.

- f) Gebührenbescheid der HfWU für Prüfungsgebühren einmalig über derzeit **200 EUR**.

[2] Bei nicht fristgerechtem Eingang der fälligen Studiengebühr ist zumindest vorübergehend eine Teilnahme an Vorlesungen ausgeschlossen. Ein Wechsel der Zahlungsweise ist nur zum Folgesemester möglich. Hierfür fällt eine Verwaltungsgebühr von 100 EUR an.

[3] Eine kostenfreie Unterbrechung des Studiums ist auf Antrag möglich (Freisemester).

[4] Bei Überschreitung der Regelstudienzeit wird ab dem 3. Verlängerungssemester eine Semestergebühr von 300 EUR fällig. Diese Verlängerungsgebühren werden am Ende des jeweiligen Semesters rückwirkend in Rechnung gestellt.

[5] Das arbeitgebende Unternehmen oder dritte Personen können direkt mit der Akademie eine Zahlungsvereinbarung über die Studiengebühren oder Teile der Studiengebühren eingehen. Bei Rücktritt des arbeitgebenden Unternehmens oder der dritten Personen von der Kostenübernahme während des Studiums ist der/die Studierende verpflichtet, die Gebühren selbst weiter zu finanzieren.

[6] Die Vorlesungszeiten werden im jeweils aktuellen Vorlesungsplan kommuniziert. Die Akademie behält sich mit ihrem Kooperationspartner vor, jederzeit Änderungen in der Vorlesungsplanung vorzunehmen. Die Studierenden werden zeitnah über die Änderungen informiert.

[7] Die im Rahmen der Vorlesungen überlassenen Materialien und Inhalte werden den Studierenden zum Zwecke des Selbststudiums überlassen. Zu diesem Zweck dürfen sie frei verwendet und genutzt werden. Der/die Studierende verpflichtet sich, die im Rahmen des Kurses überlassenen Materialien und Inhalte nicht ohne Zustimmung zu vervielfältigen, zu verbreiten, der Öffentlichkeit zugänglich zu machen, oder in sonstiger Weise zu verwerten.

[8] Der/die Studierende ist zur Einhaltung der Externenprüfungsordnung (EPO) verpflichtet und hat Ankündigungen auf den entsprechenden HfWU-Plattformen bzw. per E-Mail gesandte Informationen regelmäßig zur Kenntnis zu nehmen.

[9] Damit die Rechte nach dem Mutterschutzgesetz in Anspruch genommen werden können, muss die Akademie frühestmöglich über eine Schwangerschaft bzw. Stillzeit informiert werden.

## **7. Laufzeit des Vertrages**

[1] Dieser Studienvertrag wird für die Dauer des berufsbegleitenden Studiums geschlossen.

[2] Die Verpflichtung des/der Studierenden während der Vertragszeit wird nicht dadurch berührt, dass diese/r das Studium nicht antritt oder zu einem späteren Zeitpunkt den Vorlesungen fernbleibt, insbesondere ändert dies nichts an seiner/ihrer Zahlungsverpflichtung. Hat der/die Studierende alle Leistungen in Anspruch genommen und bestanden bevor die Laufzeit des Vertrages endet, ändert dies ebenfalls nichts an seiner/ihrer Zahlungsverpflichtung.

[3] Beim Ausschluss vom Studium durch die Hochschule oder Ablauf der Zulassung unter Vorbehalt zur Externenprüfung endet das Vertragsverhältnis mit Ablauf des Semesters, in dem der Studienausschluss erfolgt. Eine Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren ist ausgeschlossen.

## **8. Vorzeitige Beendigung des Vertrages**

[1] Neben den unter 4. und 5. genannten Vereinbarungen kann der Studienvertrag vorzeitig, jeweils zum Ende eines Semesters, erstmals zum Ende des auf den Studienbeginn folgenden Semesters (zum Ende des 1. Semesters) gekündigt werden. Eine Kündigung muss spätestens 6 Wochen vor Semesterende schriftlich eingegangen sein. Es gelten folgende Semestertermine: Wintersemester 01.09. bis einschließlich 28.02. (29.02. bei Schaltjahren), Sommersemester 01.03. bis einschließlich 31.08.

[2] Eine sonstige Kündigung ist nur möglich, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein wichtiger Grund liegt vor, wenn dem kündigenden Teil unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls und unter Abwägung der beiderseitigen Interessen die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses bis zur vereinbarten Beendigung oder bis zum Ablauf einer Kündigungsfrist nicht zugemutet werden kann. Der/die Kündigende muss dem anderen Teil auf Verlangen den Kündigungsgrund unverzüglich schriftlich mitteilen. Eine außerordentliche Kündigung kann erstmals nach Ende des ersten Semesters erfolgen.

[3] Im Falle der außerordentlichen Kündigung sind die Kostenbeiträge bis zum Ablauf des nächstmöglichen ordentlichen Kündigungstermins (vgl. Abs. 1) zu entrichten, sofern die außerordentliche Kündigung auf Umständen beruht, die von der Akademie nicht zu vertreten sind. **Das gilt auch dann, wenn der/die Studierende bei einer sehr kurzfristigen Anmeldung ab drei Wochen vor Beginn der Vorlesungen vom Vertrag zurücktritt.**

[4] Die für die Akademie bestehende Verpflichtung zur ordnungsgemäßen Durchführung des Studienprogramms wird hinfällig und rechtfertigt eine Kündigung der Akademie, wenn eine weitere Teilnahme am Studium unmöglich ist. Davon ist insbesondere auszugehen bei erheblicher Verletzung der Externen Prüfungsordnung (EPO), bei Verletzung der EPO in untergeordneten Punkten trotz Ermahnung und Androhung ihrer Folgen.

## 9. Sonstiges

[1] Jede Bestimmung gilt für sich allein. Die Teilunwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Unwirksame Bestimmungen sind ergänzend so auszulegen, dass der Vertragszweck weitestgehend erreicht wird.

[2] Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen und bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform; dies gilt auch für das Schriftformerfordernis.

**Ich versichere Vollständigkeit und Richtigkeit meiner Angaben. Die Vertragsbedingungen (Seiten 3 – 5) erkenne ich an. Die gewünschte Zahlungsweise habe ich angekreuzt (Anlage 1), die Widerrufsbelehrung (Anlage 2) unterschrieben, sowie den Hinweis zum Datenschutz (Anlage 3) zur Kenntnis genommen.**

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## 10. Erklärung

Hiermit erkläre ich, in keiner wirtschaftswissenschaftlichen Fachrichtung eine Prüfung endgültig nicht bestanden zu haben.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Anlagen

5. Gewünschte Zahlungsweise
6. Widerrufsbelehrung
7. Informationspflicht und Auskunftsrecht gemäß Datenschutzgrundverordnung

### Gewünschte Zahlungsweise (Anlage 1)

Die Studiengebühren werden durch die Akademie vor Semesterbeginn in Rechnung gestellt.

Unsere Kontoverbindung lautet wie folgt:

Kreissparkasse Esslingen-Nürtingen; IBAN DE18 6115 0020 0007 5332 19

Die Gebühren können von der/dem Studierenden selbst bezahlt werden oder direkt vom Arbeitgeber bzw. von einer dritten Person (teil)bezahlt werden:

☐ Selbstzahlung

☐ Arbeitgeber/dritte Person (Teil)zahlung

Mein Arbeitgeber bzw. \_\_\_\_\_ übernimmt ganz oder teilweise die Entrichtung der Studiengebühren. Mir ist bekannt, dass ich zur Zahlung der Studiengebühren verpflichtet bin, wenn nach vorheriger Kostenübernahme durch Dritte die Leistung durch diese nicht bewirkt wird.

Anteil Arbeitgeber / \_\_\_\_\_: \_\_\_\_\_ EUR/Semester

Die Gebühren können pro Semester per Rechnung vor Semesterbeginn oder in monatlichen Teilbeträgen per Dauerauftrag bezahlt werden:

☐ Studiengebühren pro Semester per Rechnung vor Semesterbeginn

☐ Studiengebühren monatlich per Dauerauftrag

### Rechnungsadresse

☐ Entspricht der Adresse auf Seite 1 des Formulars

Firma: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_

PLZ, Ort: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Rechnungsversand als pdf an folgende E-Mail-Adresse: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

## Widerrufsbelehrung (Anlage 2)

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. per Brief oder E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige

Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

**HfWU Akademie e.V.**  
**Neckarsteige 6-10**  
**72622 Nürtingen**

## Widerrufsfolgen

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z. B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang. Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

## Ende der Widerrufsbelehrung

Obenstehende Widerrufsbelehrung habe ich in zweifacher Ausfertigung, zusammen mit den Vertragsunterlagen erhalten und zur Kenntnis genommen. Ein Exemplar verbleibt bei meinen Unterlagen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift



### **Widerrufsbelehrung (zum Verbleib bei Ihren Unterlagen, Anlage 2)**

Sie können Ihre Vertragserklärung innerhalb von 14 Tagen ohne Angabe von Gründen in Textform (z. B. per Brief oder E-Mail) widerrufen. Die Frist beginnt nach Erhalt dieser Belehrung in Textform jedoch nicht vor Vertragsschluss und auch nicht vor Erfüllung unserer Informationspflichten gemäß Artikel 246 § 2 in Verbindung mit § 1 Absatz 1 und 2 EGBGB. Zur Wahrung der Widerrufsfrist genügt die rechtzeitige

Absendung des Widerrufs. Der Widerruf ist zu richten an:

**HfWU Akademie e.V.**  
**Neckarsteige 6-10**  
**72622 Nürtingen**

### **Widerrufsfolgen**

Im Falle eines wirksamen Widerrufs sind die beiderseits empfangenen Leistungen zurückzugewähren und ggf. gezogene Nutzungen (z. B. Zinsen) herauszugeben. Können Sie uns die empfangene Leistung sowie Nutzungen (z. B. Gebrauchsvorteile) nicht oder teilweise nicht oder nur in verschlechtertem Zustand zurückgewähren beziehungsweise herausgeben, müssen Sie uns insoweit Wertersatz leisten. Dies kann dazu führen, dass Sie die vertraglichen Zahlungsverpflichtungen für den Zeitraum bis zum Widerruf gleichwohl erfüllen müssen. Verpflichtungen zur Erstattung von Zahlungen müssen innerhalb von 30 Tagen erfüllt werden. Die Frist beginnt für Sie mit der Absendung Ihrer Widerrufserklärung, für uns mit deren Empfang. Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn der Vertrag von beiden Seiten auf Ihren ausdrücklichen Wunsch vollständig erfüllt ist, bevor Sie Ihr Widerrufsrecht ausgeübt haben.

### **Ende der Widerrufsbelehrung**

Obenstehende Widerrufsbelehrung habe ich in zweifacher Ausfertigung, zusammen mit den Vertragsunterlagen erhalten und zur Kenntnis genommen. Ein Exemplar verbleibt bei meinen Unterlagen.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## Informationspflicht und Auskunftsrecht bei Erhebung von personenbezogenen Daten gemäß Art. 13 DS-GVO (zum Verbleib bei Ihren Unterlagen, Anlage 3)

### Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlicher im Sinne des Art. 13 Abs. 1 lit. a) DS-GVO ist

Name Verein: HfWU Akademie e.V.  
Straße: Neckarsteige 6 – 10  
PLZ, Ort: D-72622 Nürtingen  
Tel.: 07022 – 201 414  
E-Mail Vorstand: [valentin.schackmann@hfwu.de](mailto:valentin.schackmann@hfwu.de)

### Kontakt Daten des Datenschutzbeauftragten

Unseren Datenschutzbeauftragten erreichen Sie unter folgender E-Mail-Adresse: [datenschutz-akademie@hfwu.de](mailto:datenschutz-akademie@hfwu.de)

### Zwecke und Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Zum Zwecke der Verwaltung der **Teilnehmenden** an den HfWU Akademie Externenprogrammen und von **Bewerbern**, die einen Antrag auf Zulassung für diese Vorbereitungskurse gestellt haben, werden Name, Vorname, Adresse, Geburtsdatum und -ort, Emailadresse, Telefonnummern, Lebenslauf, Schulbildung und erforderlichenfalls akademische Abschlüsse, teilweise Arbeitgeber verarbeitet. Die Rechtsgrundlage hierfür ist Art. 6 Abs.1 lit. b) und c) DS-GVO.

### Berechtigte Interessen des Vereins

entfällt

### Empfänger der personenbezogenen Daten

- c) Der Verein übermittelt die unter 3. angeführten personenbezogenen Daten an das HfWU Prüfungsamt, D sowie an die wissenschaftliche Leitung mit Assistenz der Vorbereitungskurse zur Externenprüfung.
- d) Der Verein übermittelt erforderlichenfalls zur Anerkennung akademischer Abschlüsse von unter 3. genannten **Bewerbern** diese an die Hochschule Konstanz Technik, Wirtschaft und Gestaltung. Rechtsgrundlage hierfür ist § 58 Abs. 2 Nr. 6 i.V.m. Abs. 3 und § 19 Abs. 1 S. 2 Nr. 20 des Gesetzes über die Hochschulen in Baden-Württemberg (LHG) in der Fassung vom 1. April 2014.

### Drittlandstransfer

entfällt

### Speicherdauer

- e) Daten von **Teilnehmenden** werden 6 Monate nach Ende des Vorbereitungskurses gelöscht – es sei denn, im Anmeldevorgang wurde die Einwilligung zum Erhalt weiterer Informationen zu Fortbildungsveranstaltungen erteilt. Daten von **Bewerbern** werden auf Wunsch sofort, andernfalls nach drei Jahren gelöscht,
- f) „Rechnungsdaten“ werden gem. §147 Abs. 1 AO 10 Jahre aufbewahrt.
- g) Daten, welche zur Zeugniserstellung im Prüfungsamt der HfWU erforderlich sind, werden nicht gelöscht.
- h) Im Falle des Widerrufs der Einwilligung werden mit Ausnahme von c) die Daten unverzüglich gelöscht.

### Betroffenenrechte

- e) Dem **Bewerber** steht ein Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) sowie ein Recht auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) oder Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) zu.
- f) Dem **Teilnehmenden** steht das Recht auf Auskunft (Art. 15 DS-GVO) und auf Berichtigung (Art. 16 DS-GVO) zu.
- g) Dem **Teilnehmenden** steht kein Recht auf Löschung (Art. 17 DS-GVO) oder auf Einschränkung der Verarbeitung (Art. 18 DS-GVO) oder ein Recht auf Widerspruch gegen die Verarbeitung (Art. 21 DS-GVO) zu, sofern es sich um Daten handelt, welche für die Zeugniserstellung erforderlich sind.
- h) Dem **Teilnehmenden** und dem **Bewerber** steht ferner ein Beschwerderecht beim Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit zu.

### Pflicht zur Bereitstellung der Daten

entfällt