

Terms and Conditions

1. Conclusion of contract

[1] The study contract with HfWU Akademie ("the academy") takes effect once the written confirmation of registration has been issued by the academy and once you have been admitted to study at Nuertingen-Geislingen University. This also applies even if the application documents have not all been received yet and some missing documents such as transcripts, language proficiency certs etc. are still to be submitted.

[2] The academy reserves the right to deny admission if the maximum number of students has already been reached or if the minimum number of students has not yet been achieved or if the required deadlines have not been met.

2. Duties of HfWU Akademie / cooperation partners / tasks of Nuertingen-Geislingen University

[1] The academy is responsible for organizing and conducting the course. By issuing the confirmation of registration, the academy is obliged to duly reserve a place on the program at the scheduled date and to duly conduct the course. The preparatory course for the examination for external candidates will be carried out in cooperation with the Digital Business School. Prof. Dr. Stefan Detscher (HfWU) is responsible for the academic and organizational management of the program. The preparatory course comprises four semesters.

[2] The academy reserves the right to carry out a suitable ranking process when allocating the study places if the number of applications exceeds the places available.

[3] Nuertingen-Geislingen University is responsible for conducting the exams. The university will award the degree title if all exams have been passed successfully in accordance with the currently valid exam regulations for external candidates (EPO).

[4] If changes are made to the exam regulations for external candidates (EPO) during the preparatory course, the content of some modules and the number of lectures may change.

3. The student's responsibilities

[1] The student is obliged to pay the tuition fees to the academy. The fees are as follows:

- a) An administration fee to the amount of **50 EUR**, due at the time of registration. An invoice is issued for this amount.
- b) Tuition fees for the entire preparatory course comprising four semesters to the amount of **12,800 EUR** (exempt of value added tax). This includes an admission fee of 300 Euro which falls due immediately upon receipt of your admission letter. This amount will be offset against the first semester payment or the first monthly instalment.
 - i) If you pay per semester, 3,200 EUR is due each semester.
 - ii) The monthly instalments amount to 535 EUR each.

You can choose your desired payment method in **Appendix 1**.

- c) Once-off examination fee according to Nuertingen-Geislingen University's fee schedule of currently **200 EUR**.

[2] If the tuition fee due is not received on time, the student concerned will be temporarily excluded from the lectures. Changing your payment mode is only possible from the following semester on. This will incur an administration fee of 100 EUR.

[3] It is possible to apply to interrupt the course without having to pay fees (leave of absence semester).

[4] If the standard duration of the program is exceeded, a semester fee of 300 EUR is due from the third extension semester onwards. The extension fees are invoiced at the end of the semester for which they fall due.

[5] Your employer or a third party can enter into a payment agreement for the tuition fees or parts thereof directly with the academy. If the employer or the third party withdraw their consent to cover the fees during the course of the program, the students are obliged to cover the fees themselves.

[6] Lecture times will be announced in the current course catalog. The academy and its cooperation partner reserve the right to make changes in the course schedule. Students will be advised of any changes in good time.

[7] The students can utilize the materials and the content provided during the lectures for self-study. They can be used without any restrictions for this purpose. The students are not allowed to copy or pass on the materials and content received during the course without prior consent nor make them available to the general public or use them in any other way.

[8] The students are obliged to comply with the exam regulations for external candidates (EPO) and to regularly take note of the announcements published on the university's communication platforms and of the information sent out via email.

[9] In order to avail of the rights granted by the maternity protection act, the academy must be informed about a pregnancy and breastfeeding breaks as early as possible.

4. Term of the contract

[1] This study contract is binding for the duration of the part-time degree program.

[2] The students' obligations during the term of the contract are not in any way relinquished if they do not commence the program or if they stop attending lectures at a later stage; in particular, they are not released from their obligation to pay. If the students have completed the course and passed before the term of the contract is finished, this does not release them from their obligation to pay.

[3] If a student is expelled from the program by the university or if a preliminary admission to the exam for external candidates has expired, the contract expires at the end of the semester in which the expulsion took place. Fees that have already been paid cannot be reimbursed.

5. Premature termination of the contract

[1] Besides the provisions stipulated under points 4 and 5, the study contract can be terminated prematurely taking effect at the end of a semester, with the first possibility being at the end of the semester following commencement of the course (at the end of the first semester). Notice to terminate must have been received in writing no later than six weeks before the end of the semester. The following semester dates apply: Winter semester: 01 September until 28 February incl. (29 February in leap years), summer semester: 01 March to 31 August incl..

[2] Apart from this, a termination is only possible in exceptional circumstances. Exceptional circumstances might apply if, after having taken the individual's circumstances and both parties' interests into account, it would appear to place an unacceptable hardship on the party that has given notice if the contract was to continue until the agreed expiry date of the contract or until the end of the notice period. If requested, the party giving notice must notify the reasons for it immediately in writing. An extraordinary termination cannot occur before the first semester has ended.

[3] In the case of an extraordinary termination, fees until the end of the next possible ordinary termination deadline (cf. paragraph 1) must be paid if the reasons for the extraordinary termination are due to circumstances beyond the academy's control. **This also applies if the student has only registered during the three weeks before the commencement of the lectures and subsequently withdraws from the contract.**

[4] The academy's obligation to duly conduct the program becomes void and justifies a termination notice by the academy if the student is no longer able to take part in the program. This might especially be the case if severe breaches of the exam regulations for external candidates (EPO) have occurred or if individual clauses of the EPO have been breached despite a warning and notification of the consequences.

6. Miscellaneous

[1] Each provision is valid on its own. If some individual provisions are partially invalid, this does not affect the validity of the contract as a whole. Invalid provisions must be interpreted in such a way that the purpose of the contract can still largely be achieved.

[2] Oral supplementary agreements have not been made; they would have to be in writing to be valid. This also applies to the written form requirement.

AGB

1. Vertragsabschluss

[1] Mit der schriftlichen Anmeldebestätigung der Akademie und der Zulassung zum Studium der HfWU, ist der Studienvertrag mit der HfWU Akademie geschlossen. Dies gilt auch dann, wenn die Bewerbungsunterlagen zu diesem Zeitpunkt noch nicht vollständig vorliegen und fehlende Unterlagen wie Zeugnisse, Sprachnachweise o.ä. nachzureichen sind.

[2] Die Akademie behält sich vor, eine Teilnahme nicht zuzusagen, wenn die maximale Studierendenzahl bereits erreicht oder die minimale Studierendenzahl noch nicht erreicht ist oder notwendige Fristen nicht eingehalten wurden.

1. Verpflichtungen der HfWU Akademie / Kooperationspartner / Aufgaben der HfWU

[1] Die Akademie ist für die Organisation und Durchführung der Lehre verantwortlich. Durch die Anmeldebestätigung der Akademie verpflichtet sich diese zur ordnungsgemäßen Reservierung eines Studienplatzes zum vorgesehenen Zeitpunkt und zur ordnungsgemäßen Durchführung des Studienangebots. Die Vorbereitungsstudien für die Externenprüfung werden in Kooperation mit der Digital Business School durchgeführt. Die wissenschaftliche und die operative Leitung liegt bei Prof. Dr. Stefan Detscher (HfWU). Die Vorbereitungsstudien erstrecken sich über 4 Semester.

[2] Die Akademie behält sich vor, bei mehr Bewerbungen als verfügbaren Studienplätzen die Vergabe der Studienplätze über ein angemessenes Rankingverfahren zu bestimmen.

[3] Die Prüfungsabnahme obliegt der HfWU. Diese verleiht den Abschlusstitel nach erfolgreichem Abschluss aller Prüfungen gemäß der aktuell gültigen Externenprüfungsordnung (EPO).

[4] Bei Änderungen der EPO können sich während des Vorbereitungsstudiums Modulinhalte und Vorlesungsumfang ändern.

2. Verpflichtungen des/der Studierenden

[1] Der/die Studierende verpflichtet sich, die Studiengebühren an die Akademie zu bezahlen. Die Kosten sehen folgendermaßen aus:

- d) Bearbeitungspauschale in Höhe von **50 EUR**, fällig bei Anmeldung auf Rechnung.
 - e) Studiengebühren für das gesamte Vorbereitungsstudium über vier Semester in Höhe von **12.800 EUR** (mehrwertsteuerfrei). Darin ist eine Zulassungsgebühr in Höhe von 300 Euro enthalten, welche direkt nach Erhalt der Zulassung fällig ist. Dieser Betrag wird bei der ersten Semesterzahlung beziehungsweise den ersten Monatsraten abgezogen.
 - iii) Bei semesterweiser Zahlung sind 3.200 EUR je Semester fällig.
 - iv) Die Monatsraten betragen jeweils 535 EUR.
- Die gewünschte Zahlungsweise können Sie unter **Anlage 1** wählen.
- f) Gebührenbescheid der HfWU für Prüfungsgebühren einmalig über derzeit **200 EUR**.

[2] Bei nicht fristgerechtem Eingang der fälligen Studiengebühr ist zumindest vorübergehend eine Teilnahme an Vorlesungen ausgeschlossen. Ein Wechsel der Zahlweise ist nur zum Folgesemester möglich. Hierfür fällt eine Verwaltungsgebühr von 100 EUR an.

[3] Eine kostenfreie Unterbrechung des Studiums ist auf Antrag möglich (Freisemester).

[4] Bei Überschreitung der Regelstudienzeit wird ab dem 3. Verlängerungssemester eine Semestergebühr von 300 EUR fällig. Diese Verlängerungsgebühren werden am Ende des jeweiligen Semesters rückwirkend in Rechnung gestellt.

[5] Das arbeitgebende Unternehmen oder dritte Personen können direkt mit der Akademie eine Zahlungsvereinbarung über die Studiengebühren oder Teile der Studiengebühren eingehen. Bei Rücktritt des arbeitgebenden Unternehmens oder der dritten Personen von der Kostenübernahme während des Studiums ist der/die Studierende verpflichtet, die Gebühren selbst weiter zu finanzieren.

[6] Die Vorlesungszeiten werden im jeweils aktuellen Vorlesungsplan kommuniziert. Die Akademie behält sich mit ihrem Kooperationspartner vor, jederzeit Änderungen in der Vorlesungsplanung vorzunehmen. Die Studierenden werden zeitnah über die Änderungen informiert.

[7] Die im Rahmen der Vorlesungen überlassenen Materialien und Inhalte werden den Studierenden zum Zwecke des Selbststudiums überlassen. Zu diesem Zweck dürfen sie frei verwendet und genutzt werden. Der/die Studierende verpflichtet sich, die im Rahmen des Kurses überlassenen Materialien und Inhalte nicht ohne Zustimmung zu vervielfältigen, zu verbreiten, der Öffentlichkeit zugänglich zu machen, oder in sonstiger Weise zu verwerten.

[8] Der/die Studierende ist zur Einhaltung der Externenprüfungsordnung (EPO) verpflichtet und hat Ankündigungen auf den entsprechenden HfWU-Plattformen bzw. per E-Mail gesandte Informationen regelmäßig zur Kenntnis zu nehmen.

[9] Damit die Rechte nach dem Mutterschutzgesetz in Anspruch genommen werden können, muss die Akademie frühestmöglich über eine Schwangerschaft bzw. Stillzeit informiert werden.

3. Laufzeit des Vertrages

[1] Dieser Studienvertrag wird für die Dauer des berufsbegleitenden Studiums geschlossen.

[2] Die Verpflichtung des/der Studierenden während der Vertragszeit wird nicht dadurch berührt, dass diese/r das Studium nicht antritt oder zu einem späteren Zeitpunkt den Vorlesungen fernbleibt, insbesondere ändert dies nichts an seiner/ihrer Zahlungsverpflichtung. Hat der/die Studierende alle Leistungen in Anspruch genommen und bestanden bevor die Laufzeit des Vertrages endet, ändert dies ebenfalls nichts an seiner/ihrer Zahlungsverpflichtung.

[3] Beim Ausschluss vom Studium durch die Hochschule oder Ablauf der Zulassung unter Vorbehalt zur Externenprüfung endet das Vertragsverhältnis mit Ablauf des Semesters, in dem der Studienausschluss erfolgt. Eine Rückzahlung bereits geleisteter Gebühren ist ausgeschlossen.

4. Vorzeitige Beendigung des Vertrages

[1] Neben den unter 4. und 5. genannten Vereinbarungen kann der Studienvertrag vorzeitig, jeweils zum Ende eines Semesters, erstmals zum Ende des auf den Studienbeginn folgenden Semesters (zum Ende des 1. Semesters) gekündigt werden. Eine Kündigung muss spätestens 6 Wochen vor Semesterende schriftlich eingegangen sein. Es gelten folgende Semestertermine: Wintersemester 01.09. bis einschließlich 28.02. (29.02. bei Schaltjahren), Sommersemester 01.03. bis einschließlich 31.08.

[2] Eine sonstige Kündigung ist nur möglich, wenn ein wichtiger Grund vorliegt. Ein wichtiger Grund liegt vor, wenn dem kündigenden Teil unter Berücksichtigung aller Umstände des Einzelfalls und unter Abwägung der beiderseitigen Interessen die Fortsetzung des Vertragsverhältnisses bis zur vereinbarten Beendigung oder bis zum Ablauf einer Kündigungsfrist nicht zugemutet werden kann. Der/die Kündigende muss dem anderen Teil auf Verlangen den Kündigungsgrund unverzüglich schriftlich mitteilen. Eine außerordentliche Kündigung kann erstmals nach Ende des ersten Semesters erfolgen.

[3] Im Falle der außerordentlichen Kündigung sind die Kostenbeiträge bis zum Ablauf des nächstmöglichen ordentlichen Kündigungstermins (vgl. Abs. 1) zu entrichten, sofern die außerordentliche Kündigung auf Umständen beruht, die von der Akademie nicht zu vertreten sind.

Das gilt auch dann, wenn der/die Studierende bei einer sehr kurzfristigen Anmeldung ab drei Wochen vor Beginn der Vorlesungen vom Vertrag zurücktritt.

[4] Die für die Akademie bestehende Verpflichtung zur ordnungsgemäßen Durchführung des Studienprogramms wird hinfällig und rechtfertigt eine Kündigung der Akademie, wenn eine weitere Teilnahme am Studium unmöglich ist. Davon ist insbesondere auszugehen bei erheblicher Verletzung der Externen Prüfungsordnung (EPO), bei Verletzung der EPO in untergeordneten Punkten trotz Ermahnung und Androhung ihrer Folgen.

5. Sonstiges

[1] Jede Bestimmung gilt für sich allein. Die Teilunwirksamkeit einzelner Bestimmungen berührt die Wirksamkeit des Vertrages im Übrigen nicht. Unwirksame Bestimmungen sind ergänzend so auszulegen, dass der Vertragszweck weitestgehend erreicht wird.

[2] Mündliche Nebenabreden wurden nicht getroffen und bedürfen zu ihrer Wirksamkeit der Schriftform; dies gilt auch für das Schriftformerfordernis.